

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №94 "Аистёнок"
г. Симферополя
В.И. Бурчик
Приказ № 5 от 02.08.2016

Порядок приема (зачисления) детей в
МБДОУ №94 "Аистёнок" г.Симферополя

1. Прием детей в Учреждение осуществляется в возрасте с 2 лет до прекращения образовательных отношений, но не старше 7 лет. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.
2. Прием в Учреждение осуществляется на основании документов, предусмотренных п.9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 (а также предусмотренными санитарно-эпидемиологическими требованиями). Прием осуществляется на основании направления управления образования Администрации города Симферополя по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), медицинского заключения, оригиналов и копий свидетельства о рождении ребенка, СНИЛС ребенка, медицинского страхового полиса ребенка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, согласия на обработку персональных данных.
3. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольное образовательное учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
4. После приема документов, указанных в пункте 2 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным

программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее - договор).

5. Прием в Учреждение оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя Учреждения. Приказ о зачислении ребенка в Учреждение издается руководителем учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения.

6. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

а) Уставом;

б) свидетельством о государственной регистрации юридического лица;

в) лицензией на право ведения образовательной деятельности;

г) основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением;

д) другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Перечень документов, с которыми Учреждение обязано знакомить родителей (законных представителей) закрепляется в Уставе Учреждения.

2.Порядок комплектования Учреждения

1. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября в соответствии с учебным планом и основной общеобразовательной программой-образовательной программой дошкольного образования.

Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в мае.

2. Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с направлением управления образования Администрации города Симферополя на зачисление в Учреждение, уведомляются об этом руководителем Учреждения. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).

3. Если в течение 10 календарных дней с момента уведомления родитель (законный представитель) не обратился в Учреждение с заявлением о зачислении ребенка в Учреждение в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, руководитель Учреждения вправе считать такое направление не востребовавшимся.

4. Предельная наполняемость групп Учреждения устанавливается в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.30490-13).

5. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

6. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3. Порядок отчисления.

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя Учреждения.

Образец заявления:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
общеразвивающего вида №94 "Аистёнок" муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым

Заведующему МБДОУ №94
"Аистёнок" г. Симферополя
Бурчик Валентине Ивановне

(ФИО родителя\законного представителя)
проживающего по адресу:

Контактный телефон:

заявление

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____
ФИО ребенка

рожденного _____ в _____
(дата рождения ребенка) (место рождения ребенка)

проживающего по адресу _____
(адрес места жительства ребенка)

в МБДОУ № 94 "Аистёнок".

Число

Подпись